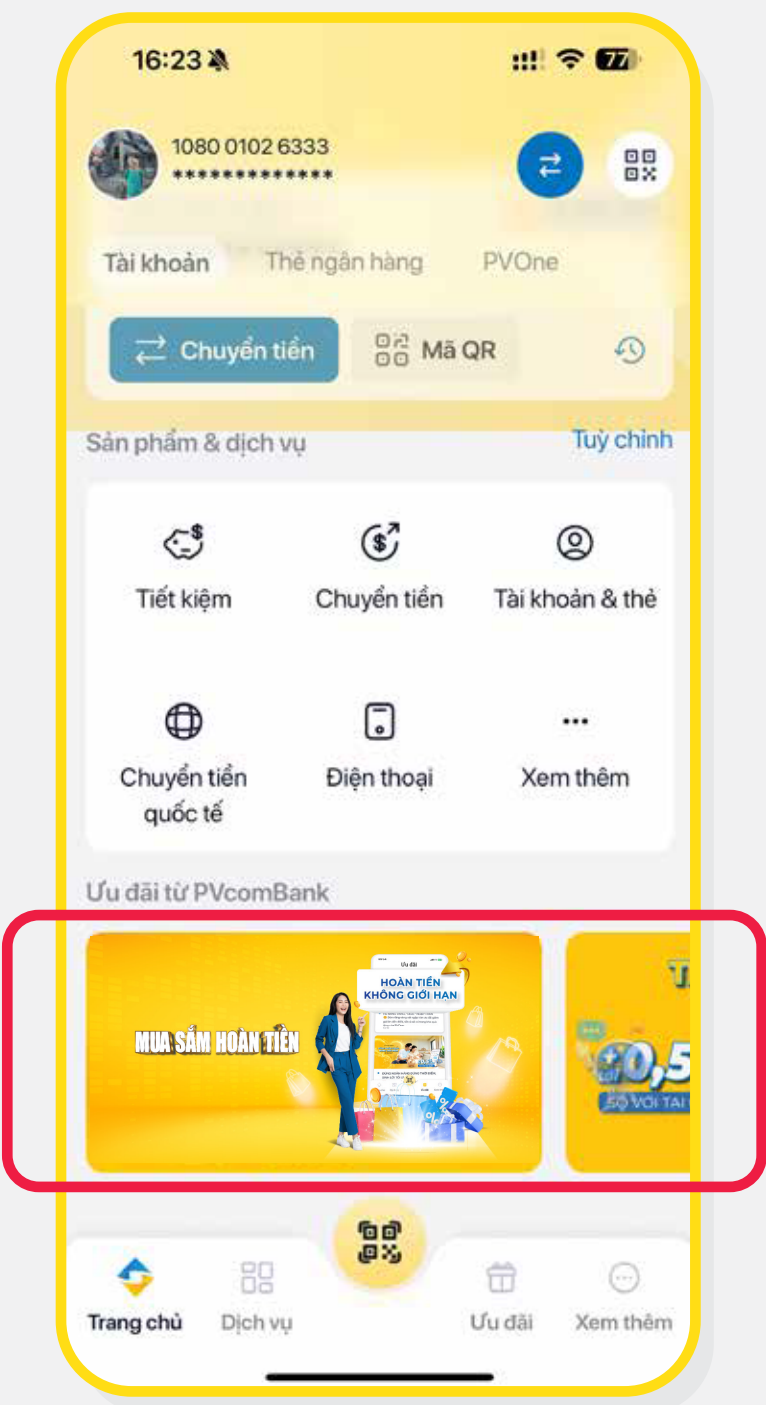
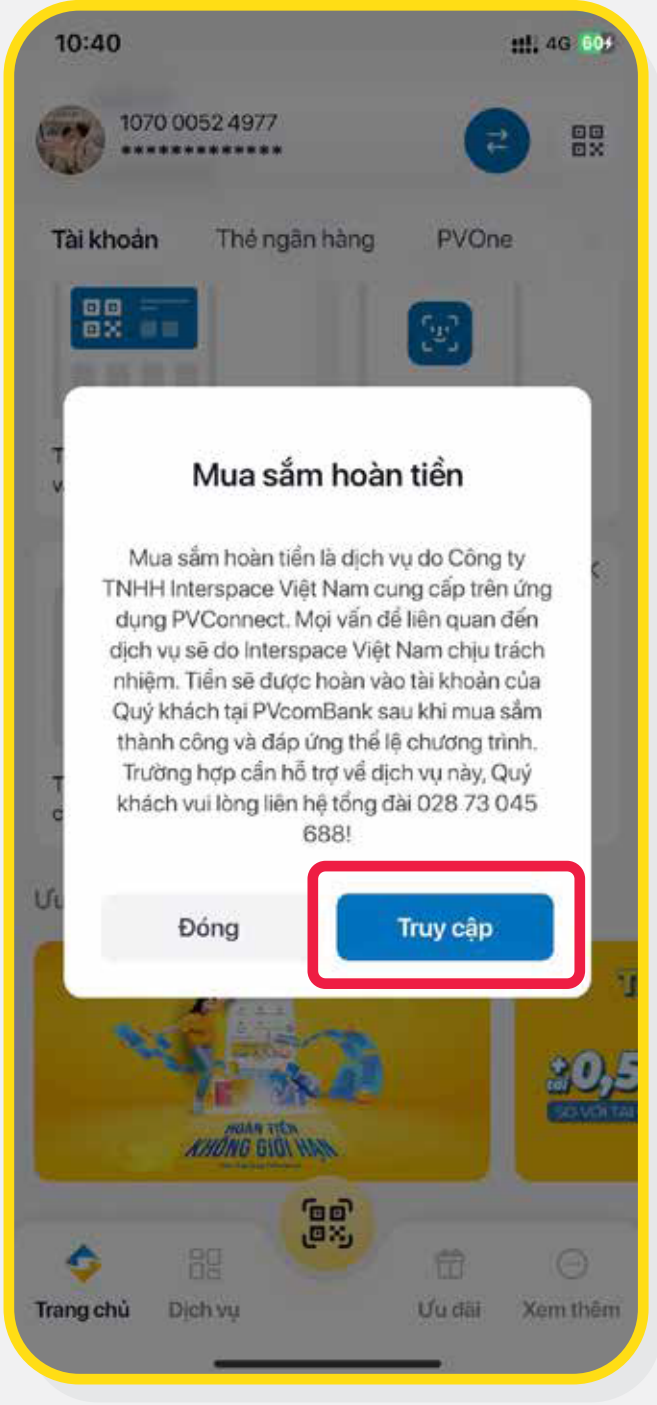


HƯỚNG DẪN THEO DÕI ĐƠN HÀNG



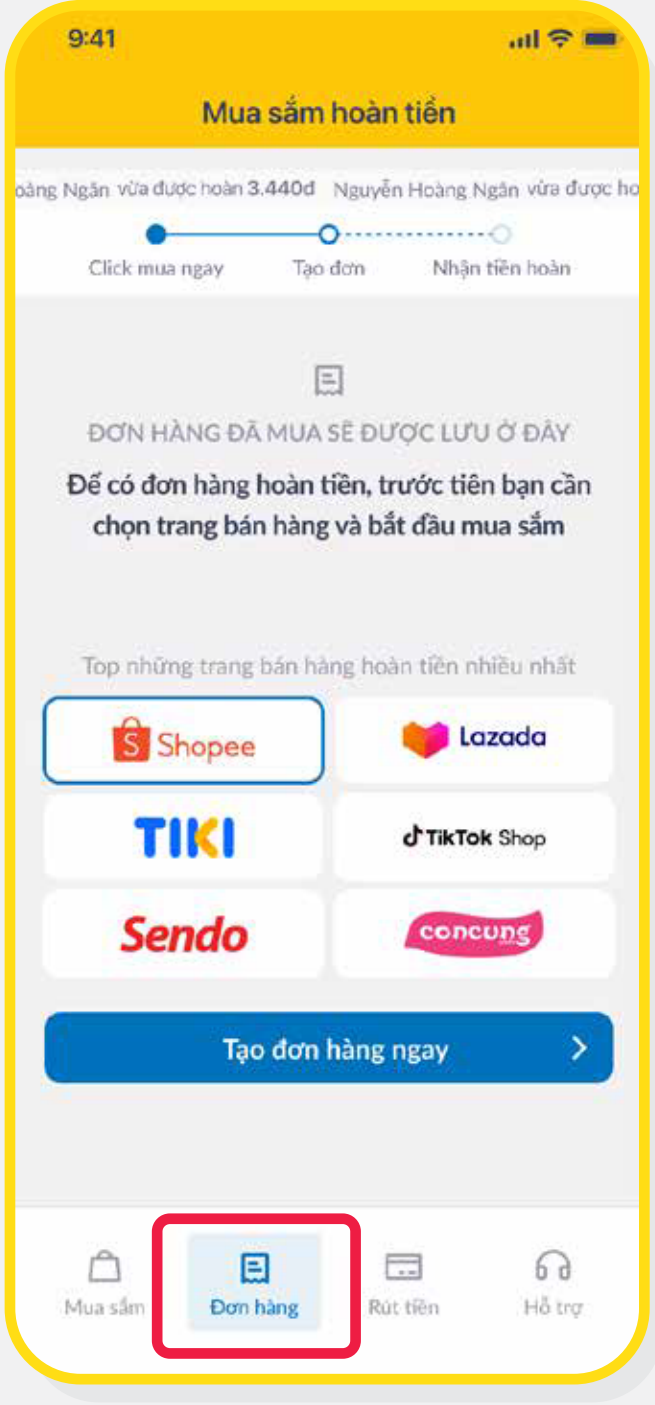
BƯỚC 1

Chọn banner
"Mua sắm Hoàn tiền"
tại màn hình Home



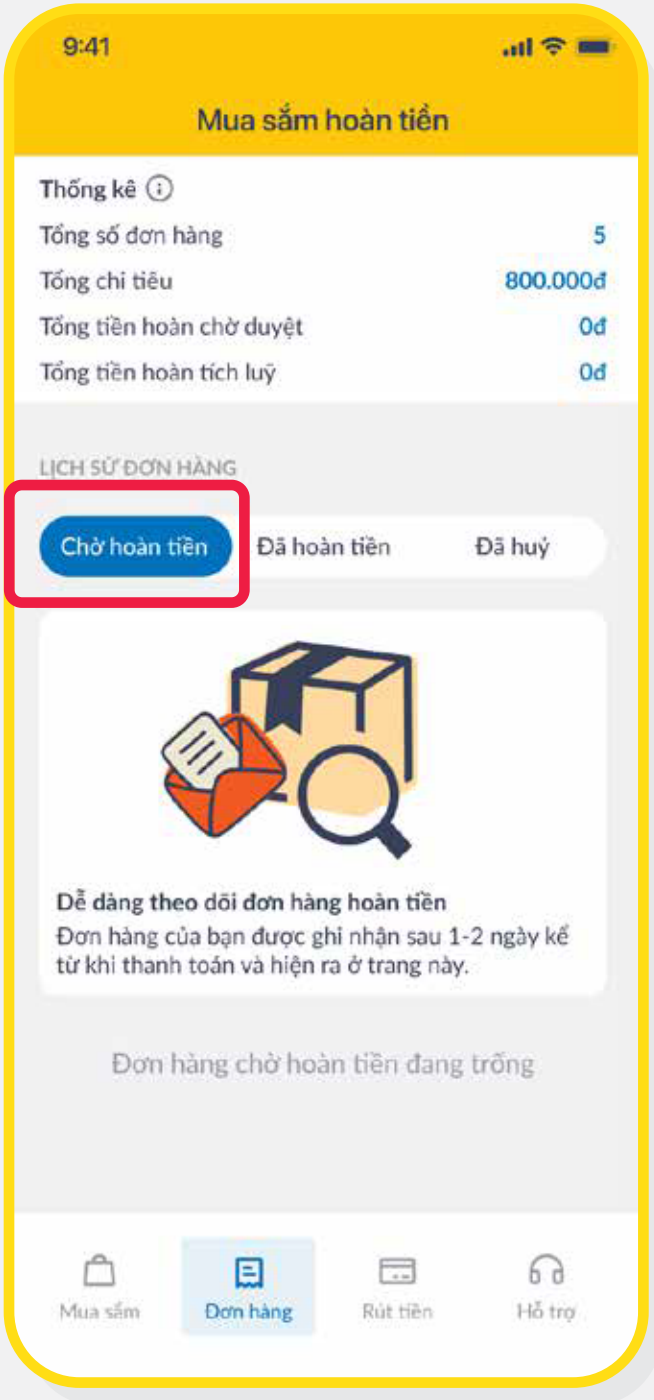
BƯỚC 2

Chọn “Truy cập”
để bắt đầu



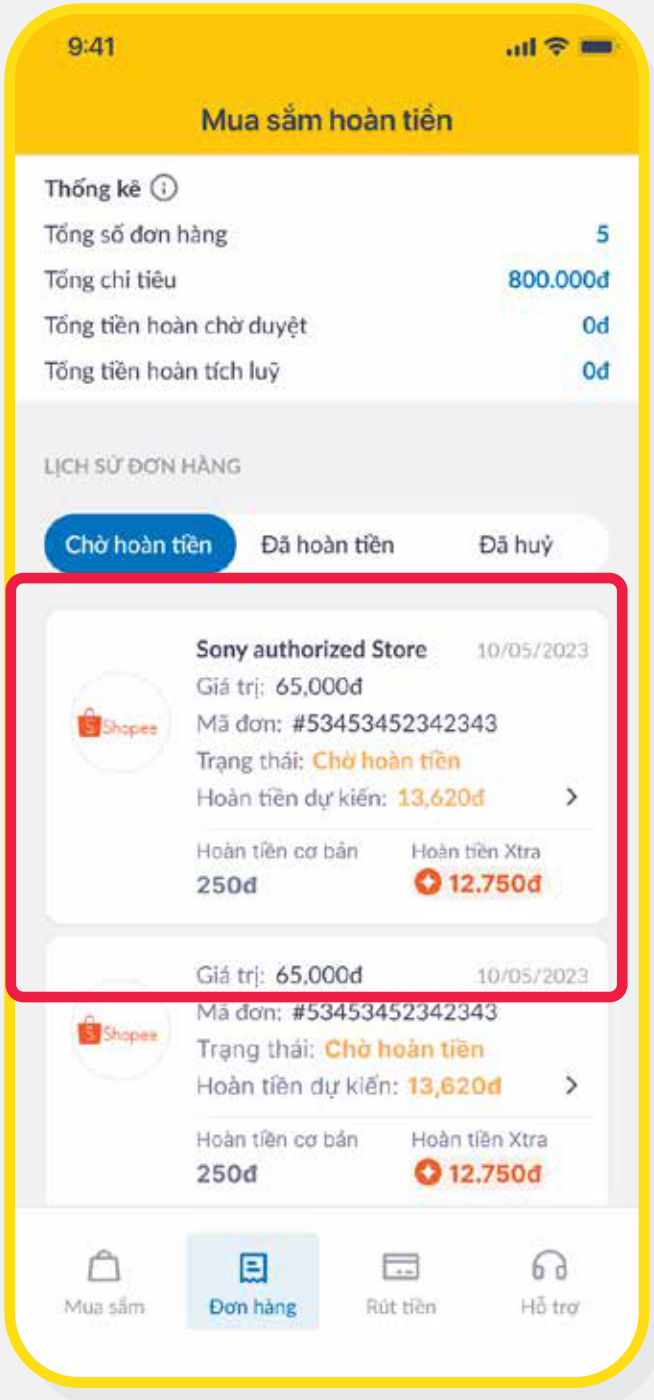
BƯỚC 3

Tại màn hình trang mua sắm,
lựa chọn TAB “Đơn hàng”



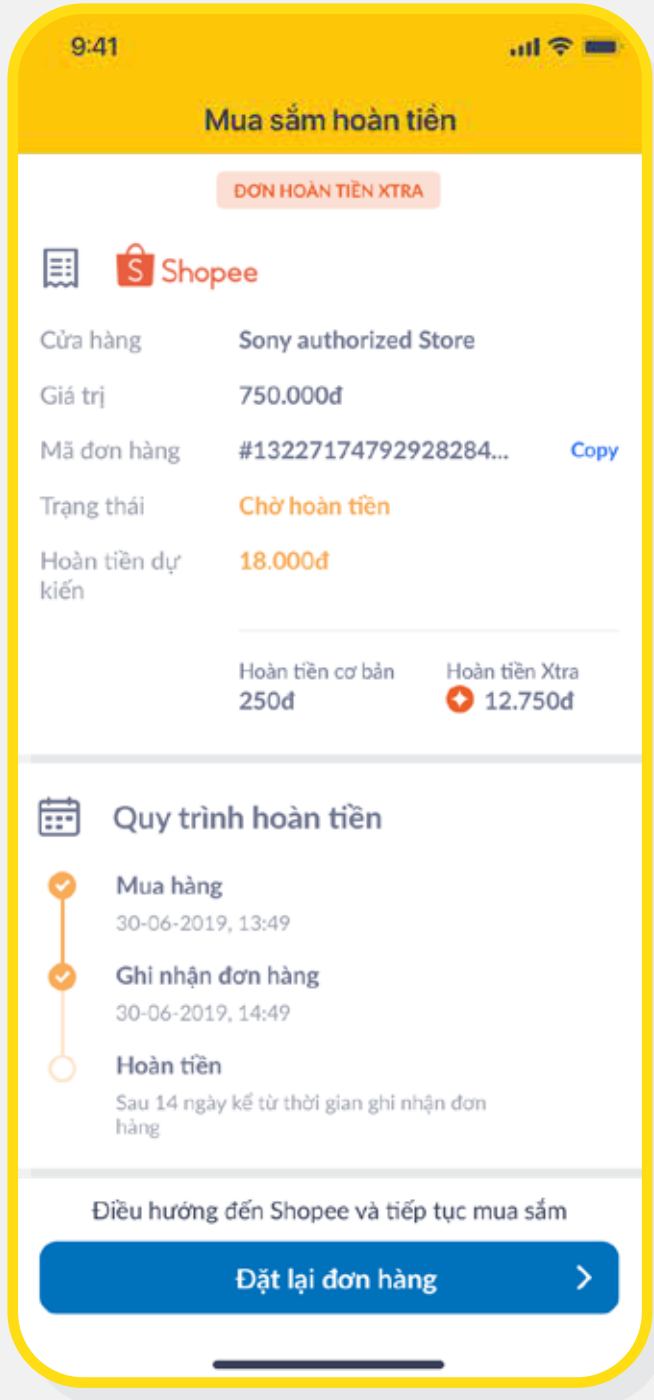
BƯỚC 4

Chọn mục
Chờ hoàn tiền



BƯỚC 5

Chọn đơn hàng
cụ thể muốn xem



BƯỚC 6

Thông tin chi tiết
đơn hàng đã chọn

LƯU Ý: TRẠNG THÁI CÁC ĐƠN HÀNG

- Chờ hoàn tiền:** Là các đơn hàng đã được ghi nhận và đang chờ đối tác hoàn tiền
- Đã hoàn tiền:** Là các đơn hàng đối tác đã hoàn tiền cho KH, đủ điều kiện rút về tài khoản của KH
- Đã huỷ:** Là các đơn hàng Khi nhà cung cấp từ chối/xác nhận đơn hàng bị hoàn/huỷ